

MOD.8 - Dichiarazione di astensione dipendente

Al Dirigente dell'Area di assegnazione/Segretario
Generale/RPCT

DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE PER CONFLITTO DI INTERESSI GENERICO

*(Dichiarazione resa ai sensi dell'art 7 del D.P.R. 62/2013
e del Codice di Comportamento dell'AdSP)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____)
residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____, dipendente di
questa Amministrazione in qualità di _____ presso
l'Area/Ufficio _____ consapevole delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità:

PREMESSO

- Di essere stato incaricato per conto dell'Amministrazione, in qualità di _____, dell'attività, _____ processo, _____ procedimento finalizzato a _____;
- che l'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) prevede per il dipendente pubblico l'obbligo di astensione dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di debito o credito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, ovvero in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

DICHIARA

- Di essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alle funzioni svolte, all'incarico ricoperto, ai procedimenti seguiti, essendo coinvolti interessi:

☐ propri, ovvero del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado; *(specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto se diverso dal dipendente)*

☐ di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
(specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto coinvolto)

MOD.8 - Dichiarazione di astensione dipendente

☐ di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente, o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; *(specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazioni e dettagliare la situazione che ha originato il conflitto)*

☐ di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente; *(specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e indicare la funzione rivestita)*

☐ di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente; *(specificare il procedimento interessato, i dati identificativi dell'ente, associazione, comitato, società precisando la carica rivestita)*

☐ che sussistono gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione, specificate di seguito; *(specificare il procedimento interessato, le gravi ragioni di convenienza o la situazione di potenziale conflitto)*

CHIEDE

pertanto, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar di Sicilia Orientale, di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o essere esonerato dallo svolgimento dello specifico incarico/attività che coinvolgono gli interessi sopra dichiarati.

Luogo e Data

Firma

☐ Dichiaro di aver preso nota dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla privacy.

Il sottoscritto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e Data

Firma
